



<https://www.odecol.org/h2o>

Journal de classe hebdomadaire H2O

« Apprendre à apprendre au CP »

Guide de l'enseignant : s'inscrire, présenter sa classe, enregistrer les séances et annoncer chaque numéro

Ce guide accompagne les enseignants qui rejoignent le programme H2O. Il suit l'ordre dans lequel on découvre le dispositif : l'inscription de la classe, la liste des élèves, l'enregistrement des séances, puis le court formulaire qui accompagne chaque numéro. Il se termine par ce que deviennent les enregistrements et par un récapitulatif à garder sous la main.



Association Od'écol international
Version d'octobre 2026

Avant-propos

H2O repose sur une conviction : un enfant apprend mieux lorsqu'il prend le temps de dire ce qu'il a appris. En fin de journée, la question « Qu'as-tu appris aujourd'hui ? » invite les élèves à revenir sur leur propre démarche, à nommer une découverte, une difficulté, une façon de s'y prendre. Ce regard porté sur sa manière d'apprendre, que les chercheurs appellent métacognition, se cultive dès le CP, pourvu qu'on lui donne un rendez-vous régulier et une raison d'être.

Le journal hebdomadaire H2O publié en circuit-court lui donne cette raison d'être. Les mots des élèves deviennent des articles que les familles lisent à la maison, et chacun y retrouve ce qu'il a dit. L'école s'ouvre ainsi aux parents sans leur demander de temps supplémentaire. L'enseignant, lui, dispose numéro après numéro d'une trace de ce que sa classe retient et de la manière dont elle en parle.

Rien de cela ne doit alourdir la charge des enseignants. La fabrication du journal est donc entièrement assurée par l'Atelier d'ingénierie éducative (A2iE) de l'association ODECOL (loi 1901), qui s'appuie sur une chaîne d'outils d'intelligence artificielle conçue spécifiquement pour ce programme H2O. Chaque numéro est relu par l'équipe de l'atelier, puis validé par le directeur ou la directrice de la publication avant toute diffusion.

Ce guide accompagne l'année pilote du programme (2026-2027) après déjà deux années d'expérimentation dans le cadre du GTnumDPIA¹. Il s'adresse aux enseignants qui envisagent de rejoindre le programme H2O comme à ceux qui viennent de s'y inscrire. Les copies d'écran reproduisent les pages et les formulaires tels qu'ils s'affichent ; les codes et les prénoms qui y figurent sont fictifs. Vos remarques sur ce document sont les bienvenues : elles serviront à l'améliorer au fil de l'année.

*L'atelier A2iE, Od'écol international
Thierry Hug, Inspecteur honoraire de l'Éducation nationale
Président fondateur de l'association ODECOL*

¹ Groupe thématique numérique GTnumDPIA, « Dialogues et pratiques de l'intelligence artificielle générative en éducation ». Ce groupe, coordonné par M. Brian Begue, doctorant brian.begue@cyu.fr est porté par le laboratoire LAREQUOI de l'université Paris-Saclay, dans le cadre des groupes thématiques numériques soutenus par la direction du numérique pour l'éducation (DNE) du ministère de l'Éducation nationale.

Sommaire

AVANT-PROPOS	2
SOMMAIRE.....	3
1. H2O EN QUELQUES MOTS.....	4
CE QUE L'ON VOUS DEMANDE	4
CE DONT VOUS AVEZ BESOIN	4
2. INSCRIRE LA CLASSE.....	5
3. PRESENTER LA CLASSE, UNE FOIS EN DEBUT D'ANNEE.....	7
4. ENREGISTRER LES SEANCES.....	9
PREPARER LE TELEPHONE, UNE SEULE FOIS	9
ENREGISTRER, PAS A PAS	9
ENVOYER UN ENREGISTREMENT DEJA FAIT.....	11
5. ANNONCER CHAQUE NUMERO	12
6. CE QUI SE PASSE ENSUITE	13
7. LES DONNEES DES ELEVES.....	14
8. EN UN COUP D'ŒIL.....	15
LE CALENDRIER TYPE	15
EN CAS DE DIFFICULTE	15



OD'ECOL
International

Des ressources au service des acteurs de l'éducation

<https://www.odecol.org/a2ie>

1. H2O en quelques mots

Plusieurs fois par semaine, la classe prend un moment pour répondre à une question simple : « Qu’as-tu appris aujourd’hui ? ». Les élèves expliquent ce qu’ils ont découvert, comment ils s’y sont pris, ce qui leur a paru difficile. Ces échanges sont enregistrés avec un téléphone, puis confiés à l’association Od’écol.

À partir de ces enregistrements, l’atelier A2iE de l’association Od’écol international rédige et met en page le magazine hebdomadaire de la classe : un éditorial, quatre articles illustrés tirés de ce que les élèves ont réellement dit, un mot adressé à chacun d’eux et des encarts « Le sais-tu ? ». Une courte capsule vidéo optionnelle reprend l’essentiel du numéro. Le magazine est remis aux familles en version papier en fin de semaine ; elles retrouvent aussi la version numérique grâce au QR code imprimé dans le journal.

L’intention est triple. Pour les élèves, mettre en mots ce qu’on a appris aide à en prendre conscience et à le retenir. Pour les familles, le journal ouvre une fenêtre sur la vie de la classe et donne de quoi en parler à la maison. Pour l’enseignant, relire la parole de ses élèves est aussi une occasion de regarder autrement le dialogue qu’il conduit avec eux.

Ce que l’on vous demande

Votre part tient en peu de choses. Vous inscrivez votre classe une fois, puis vous indiquez la liste des élèves en début d’année. Pour chaque numéro, vous enregistrez une à trois séances d’expression libre des élèves, et vous remplissez un court formulaire pour annoncer le numéro. Tout le reste, de la transcription à la mise en page, est pris en charge par l’atelier A2iE de l’association Od’écol international.

Ce dont vous avez besoin

Un téléphone ou une tablette avec un micro et une connexion Internet, une adresse électronique, et l’accord de votre directeur ou de votre directrice d’école, qui assure en principe la direction de la publication du journal. Aucun compte Google n’est nécessaire, et il n’y a aucune application à installer : tout se fait depuis votre navigateur web.

Les trois adresses à retenir

Inscription : le formulaire d’inscription, dont le lien figure sur la page du programme H2O du site de l’association Od’écol : <https://www.odecol.org/h2o>

Enregistrement des séances via votre smartphone : <https://odecol.github.io/h2o/>

Formulaires de la classe : les deux liens personnels que vous recevrez lors de votre inscription avec le code de la classe, l’un pour la liste des élèves, l’autre pour chaque nouveau numéro.

2. Inscrire la classe

L'inscription se fait en ligne, une fois pour toute l'année. Elle prend cinq minutes, mais elle suppose d'avoir convenu au préalable avec votre directeur ou votre directrice qu'il ou elle sera le directeur ou la directrice de la publication du journal, si ce n'est pas vous-même. C'est en effet à cette personne désignée que la charte éditoriale, puis le bon à tirer de chaque numéro, seront adressés.

Étape 1. Remplir le formulaire d'inscription. Ouvrez le lien d'inscription depuis la page du programme sur odecol.org. Le formulaire demande le nom de l'école et la commune, la classe telle qu'on la désigne dans l'école (« CP », « CP A »...) et son niveau, vos nom et adresse électronique, éventuellement votre téléphone, puis le nom et l'adresse du directeur ou de la directrice de la publication.

Inscription au journal de classe H2O

Le journal de classe H2O transforme les échanges oraux de la classe sur ses apprentissages en un magazine hebdomadaire pour les élèves et leurs familles. Ce formulaire inscrit une classe ; la charte éditoriale sera ensuite envoyée au directeur ou à la directrice de la publication. Association Od'écol.

[Connectez-vous à Google](#) pour enregistrer votre progression. [En savoir plus](#)

* Indique une question obligatoire

Nom de l'établissement scolaire *
Exemple : Ecole René Cassin
Votre réponse

Commune *
Exemple : Lutterbach
Votre réponse

Classe concernée *
Comme on la désigne dans l'école, par exemple « CP » ou « CP A ».
Votre réponse

Niveau de la classe *
Sélectionner

Nom de l'enseignant ou de l'enseignante *
Civilité, prénom et nom
Votre réponse

Adresse électronique de l'enseignant ou de l'enseignante *
Le code d'enregistrement des séances sera envoyé à cette adresse.
Votre réponse

Figure 1. Le formulaire d'inscription (début)

Niveau de la classe *
Sélectionner

Nom de l'enseignant ou de l'enseignante *
Civilité, prénom et nom
Votre réponse

Adresse électronique de l'enseignant ou de l'enseignante *
Le code d'enregistrement des séances sera envoyé à cette adresse.
Votre réponse

Téléphone de l'enseignant ou de l'enseignante
Facultatif, pour vous joindre en cas de besoin.
Votre réponse

Directeur ou directrice de la publication *
Civilité, prénom et nom, tels qu'ils figureront dans le journal. Exemple : Mme Mireille DUMAS
Votre réponse

Adresse électronique du directeur ou de la directrice de la publication *
La charte éditoriale, puis le bon à tirer de chaque numéro, seront envoyés à cette adresse.
Votre réponse

Envoyer **Effacer le formulaire**

Figure 2. Le formulaire d'inscription (fin)

Soignez l'orthographe du nom de l'école et de la commune : ils servent à nommer le dossier de la classe et l'adresse de sa page sur le site d'Od'écol. Le nom du directeur ou de la directrice de la publication sera imprimé dans le journal tel que vous l'écrivez, avec la civilité, par exemple « Mme Mireille VALBERG ». Votre adresse électronique, enfin, est celle à laquelle le code de la classe vous sera envoyé : vérifiez-la.

Étape 2. La charte éditoriale part chez le directeur ou la directrice de la publication. Dès l'envoi du formulaire, la charte éditoriale du journal est adressée par courriel au directeur ou à la directrice de la

publication, avec vous en copie. Il ou elle la lit, la signe et la renvoie en répondant simplement à ce courriel.

Étape 3. Od'écol valide l'inscription et vous envoie le code. À réception de la charte signée, Od'écol valide l'inscription. Vous recevez alors un courriel qui contient le code de votre classe, l'adresse de la page d'enregistrement et deux liens personnels vers les formulaires de la classe. Gardez ce courriel : vous en aurez besoin toute l'année.

Objet : Journal de classe H2O : votre code d'enregistrement – École Exemple

Bonjour,

La charte éditoriale a bien été reçue : la classe « CP » (École Exemple, Ville) peut désormais enregistrer ses séances pour le journal H2O.

Page d'enregistrement : <https://odecol.github.io/h2o/>

Code de la classe : **H2OK7M3QP**

Quelques conseils pour bien commencer. [...]

Deux formulaires accompagnent le journal. Une fois en début d'année, la liste des élèves (prénoms, prononciation) et le nom du journal : [lien personnel]. À chaque numéro, une fois les séances enregistrées, le numéro, sa date de parution et les dates des séances : [lien personnel].

Ce code est propre à la classe : merci de ne pas le diffuser au-delà de l'équipe concernée.

Figure 3. Le courriel qui vous transmet le code de la classe (le code est fictif)

Le code de la classe

Il commence toujours par « H2O », suivi de six lettres et chiffres. C'est la seule clé qui permet de déposer des enregistrements pour votre classe : ne le communiquez qu'aux adultes qui enregistreront les séances avec vous.

3. Présenter la classe, une fois en début d'année

Le premier lien reçu avec le code ouvre le formulaire « Élèves de la classe H2O ». Il sert à deux choses : donner son nom au journal, et fournir la liste des prénoms, qui permet de reconnaître qui parle dans les enregistrements et de s'adresser à chaque élève dans le magazine.

The form is titled 'Code de la classe *' and contains the following fields and pre-filled text:

- Code de la classe ***: Le code reçu par courriel (déjà rempli si vous avez suivi le lien).
H2OK7M3QP
- Nom du journal ***: Tel qu'il figurera en couverture. Une proposition est déjà remplie : modifiez-la librement.
Le magazine hebdomadaire de l'école
- Sous-titre du journal ***:
Apprendre à apprendre dès le CP
- Nombre total d'élèves dans la classe**: Y compris les élèves qui ne figureront pas dans le journal (facultatif).
23
- Prénoms des filles**: Un prénom par ligne. Si la prononciation n'est pas évidente, indiquez-la entre parenthèses, par exemple : Luna (se prononce Louana).
Lina
Maëlys (se prononce Maéllisse)
Inès
- Prénoms des garçons**: Un prénom par ligne. Si la prononciation n'est pas évidente, indiquez-la entre parenthèses, par exemple : Luna (se prononce Louana).
Noah
Aylan (se prononce Aïlane)
Yanis

At the bottom, there are two buttons: 'Envoyer' (blue) and 'Effacer le formulaire' (light blue).

Figure 4. Le formulaire des élèves, ici rempli avec des prénoms fictifs

Code de la classe. Il est déjà rempli si vous avez suivi le lien du courriel. Sinon, recopiez-le sans espace.

Nom et sous-titre du journal. Une proposition est préremplie, par exemple « Le magazine hebdomadaire de l'école Exemple de Ville » et « Apprendre à apprendre dès le CP ». Vous pouvez la garder ou la remplacer, pourquoi pas par un nom choisi avec les élèves. C'est ce titre qui figurera en couverture de chaque numéro.

Nombre total d'élèves. Ce champ facultatif compte tous les élèves de la classe, y compris ceux qui ne figureront pas dans le journal.

Prénoms des filles, prénoms des garçons. Écrivez un prénom par ligne, ou collez une liste déjà constituée, ce qui est plus rapide. Quand la prononciation n'est pas évidente à la lecture, ajoutez-la entre parenthèses : « Maëlys (se prononce Maélisse) », « Aylan (se prononce Aïlane) ». Cette précision évite qu'un prénom mal reconnu dans l'enregistrement audio soit attribué à un autre élève.

L'accord des familles

N'inscrivez que les prénoms des élèves dont les familles ont donné leur accord. Un élève qui ne figure pas sur la liste n'est jamais nommé dans le journal, même s'il prend la parole pendant une séance.

Vous recevez un courriel de confirmation qui indique le nombre de prénoms enregistrés. Si la liste change en cours d'année, une arrivée ou un départ par exemple, il suffit de renvoyer le formulaire complet : c'est toujours la dernière réponse qui compte. Pour recueillir l'accord des familles, la charte éditoriale propose en annexe 4 un formulaire d'autorisation parentale d'enregistrement audio.

4. Enregistrer les séances

Les séances d'expression libre, conduites en classe en fin de journée, s'enregistrent depuis une page web conçue pour utiliser le micro de votre smartphone. Elle enregistre le son, le compresse et l'envoie directement au serveur de l'association Od'écol, sans passer par votre messagerie ni par un dossier partagé. Une séance dure généralement de dix à quinze minutes ; l'enregistrement s'arrête de lui-même au bout d'une heure.

Préparer le téléphone, une seule fois

Ouvrez <https://odecol.github.io/h2o/> dans Safari sur iPhone ou iPad, dans Chrome sur Android. Évitez de l'ouvrir depuis le lien de votre messagerie web, dont le navigateur intégré bloque souvent le micro.

Ajoutez ensuite la page à l'écran d'accueil : dans Safari, touchez le bouton de partage, puis « Sur l'écran d'accueil » ; dans Chrome, ouvrez le menu, puis « Ajouter à l'écran d'accueil ». La page s'ouvrira alors comme une application et retiendra le code de votre classe.

La première fois que vous démarrez un enregistrement, le téléphone demande l'autorisation d'utiliser le micro : acceptez-la. Si vous l'avez refusée par erreur, la page vous l'indique ; autorisez alors le micro dans les réglages du navigateur et rechargez la page.

Enregistrer, pas à pas



The screenshot shows a mobile app interface titled "Enregistrer une séance". Below the title, it says "Journal de classe H2O, association Od'écol". There is a section "Code de la classe" with the text "Il vous a été transmis par Od'écol lors de l'inscription." Below this is a text input field containing the code "H2OK7M3QP". At the bottom is a blue button labeled "Continuer".

Figure 5. Saisir le code de la classe



The screenshot shows the same app interface. Below the class information, it says "École Exemple, Ville" and "Classe : CP" with a link "Changer de classe". There is a section "Quelle séance enregistrez-vous ?" with three radio button options: "Séance n°1" (selected), "Séance n°2", and "Séance n°3". Below these is a large blue circular button with a microphone icon and the text "Démarrer". At the bottom, there is a text instruction: "Posez le téléphone au milieu du groupe et laissez l'écran allumé pendant toute la séance." and a link "► Envoyer un enregistrement déjà fait".

Figure 6. Choisir la séance, puis démarrer

Étape 1. Saisir le code. À la première ouverture, tapez le code de la classe, puis « Continuer ». La page affiche le nom de l'école et de la classe : vérifiez que c'est bien la vôtre. Le code est retenu pour les fois suivantes ; « Changer de classe » permet d'en saisir un autre.

Étape 2. Choisir la séance. Indiquez s'il s'agit de la séance n°1, n°2 ou n°3 du numéro en préparation. Cette indication sert à remettre les séances dans l'ordre au moment de la rédaction.

Étape 3. Démarrer. Touchez le grand bouton « Démarrer », posez le téléphone au milieu du groupe, micro vers les élèves, ou bien au plus proche d'eux s'ils parlent trop doucement, et laissez l'écran allumé.



Figure 7. Pendant l'enregistrement



Figure 8. Réécouter avant d'envoyer

Étape 4. Pendant la séance. Le disque rouge pulse au rythme des voix et le chronomètre défile. « Mettre en pause » suspend l'enregistrement, par exemple pendant une interruption, et « Reprendre » le relance. Si la page signale que le micro ne capte presque rien, rapprochez le téléphone des élèves. Si vous quittez la page ou si l'écran se met en veille, un message vous indique combien de temps a été manqué : sur certains téléphones, le son n'est pas enregistré pendant ce temps.

Étape 5. Terminer et réécouter. À la fin de la séance, touchez « Terminer ». La page affiche la durée et la taille du fichier, et un lecteur permet d'en réécouter un passage si nécessaire. « Recommencer » efface l'enregistrement, après confirmation.

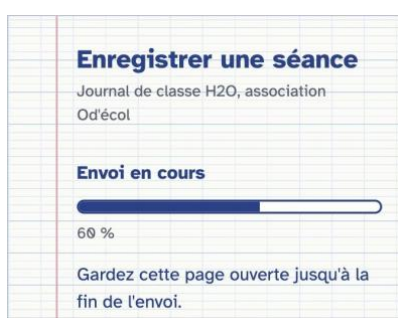


Figure 9. L'envoi en cours

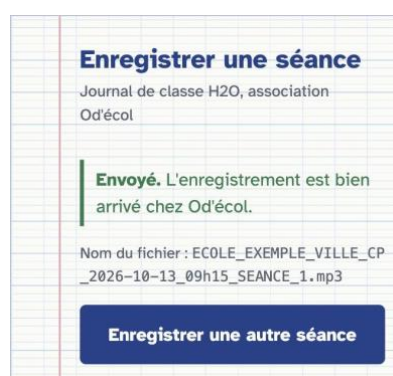


Figure 10. L'enregistrement est arrivé

Étape 6. Envoyer à Od'écol. Touchez « Envoyer à Od'écol » et gardez la page ouverte jusqu'à la fin : une barre indique la progression, qui dure généralement moins d'une minute. Si la connexion s'interrompt, l'enregistrement reste conservé tant que la page est ouverte ; le bouton « Réessayer l'envoi » reprend là où l'envoi s'était arrêté.

Étape 7. Vérifier l'arrivée. Le message « Envoyé. L'enregistrement est bien arrivé chez Od'écol » confirme le dépôt et donne le nom du fichier, qui reprend l'école, la date, l'heure et le numéro de séance. « Enregistrer une autre séance » vous ramène au choix de la séance.

Envoyer un enregistrement déjà fait

Si vous avez enregistré une séance avec une autre application, le dictaphone du téléphone par exemple, vous pouvez l'envoyer par la même page. Choisissez d'abord le numéro de la séance, puis ouvrez « Envoyer un enregistrement déjà fait » en bas de l'écran, sélectionnez le fichier, vérifiez la date de la séance et touchez « Vérifier ce fichier ». Les formats acceptés sont mp3, m4a, wav, aac, mp4 et mov, jusqu'à 80 Mo.

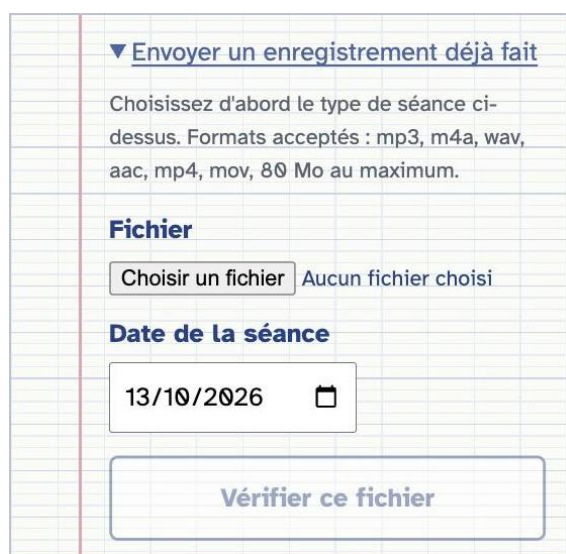


Figure 11. Envoyer un fichier enregistré avec une autre application

Pour un enregistrement de bonne qualité

Placez le téléphone à moins d'un mètre des élèves qui parlent, sur une surface stable et sans vibration. Activez le mode « Ne pas déranger » pour qu'un appel ou une notification n'interrompe pas la séance, et branchez le téléphone si sa batterie est faible.

Lancez l'enregistrement avant la première question et annoncez la date. Faites parler un élève à la fois et invitez-le à répéter s'il a parlé trop bas. Il est utile par exemple que vous nommiez l'élève à qui vous donnez la parole (« Vas-y, Lina »). C'est ce qui permet de savoir avec certitude qui parle, et donc d'attribuer à chaque élève ce qu'il a dit.

Vous pouvez aussi rappeler son prénom en le remerciant à la fin de son intervention. Ces repères facilitent la transcription. L'outil de transcription peut en effet confondre des voix d'enfants.

Laissez l'élève terminer, puis marquez une courte pause avant de reformuler ou de relancer. Vous facilitez ainsi l'écoute et la transcription de ses propos.

Invitez les élèves à parler chacun leur tour. Si plusieurs voix se chevauchent, demandez aux élèves concernés de reprendre leurs propos à tour de rôle.

5. Annoncer chaque numéro

Une fois les séances d'un numéro enregistrées et transmises à l'atelier A2iE, un dernier geste reste à faire : remplir le formulaire « Nouveau numéro H2O », avec le second lien reçu avec le code. Il ne prend qu'une minute, mais c'est lui qui déclenche la préparation et l'édition du numéro.

Nouveau numéro H2O

À remplir pour chaque numéro du journal, une fois les séances enregistrées. Association Od'écol.

[Connectez-vous à Google](#) pour enregistrer votre progression. [En savoir plus](#)

* Indique une question obligatoire

Code de la classe *
Le code reçu par courriel (déjà rempli si vous avez suivi le lien).

H2OK7M3QP

Numéro du journal *
Par exemple 1 pour le premier numéro.

1

Date de parution *
Jour où le journal paraît.

Date
06/11/2026

Date de la séance n°1 *

Date
02/11/2026

Date de la séance n°2

Date
03/11/2026

Date de la séance n°3

Date
05/11/2026

Figure 12. Le formulaire « Nouveau numéro », avec des dates d'exemple

Code et numéro du journal. Ils sont déjà remplis si vous suivez le lien. Le premier numéro de l'année porte le n°1.

Date de parution. C'est le jour où le journal paraît, celui qui figurera en couverture.

Dates des séances. Indiquez la date de chaque séance enregistrée pour ce numéro : la première est obligatoire, les deux suivantes seulement si vous les avez faites.

Un courriel de confirmation vous est alors adressé ; il reprend le numéro et les dates. Il contient aussi le lien du numéro suivant, avec le numéro déjà augmenté d'une unité : vous n'aurez qu'à l'ouvrir la prochaine fois. Si vous vous êtes trompé de date, renvoyez simplement le formulaire avec le même numéro ; la dernière réponse remplace la précédente.

6. Ce qui se passe ensuite

Dès l'arrivée du formulaire du numéro, l'atelier A2iE d'Od'écol international prépare l'édition du journal. Il s'appuie pour cela sur une chaîne d'outils d'intelligence artificielle que son équipe a conçue et assemblée pour H2O. Chaque outil y tient un rôle précis, sous le contrôle de l'équipe.

La transcription des séances est confiée au modèle de reconnaissance vocale de Mistral AI, entreprise française. Il restitue mot à mot ce que disent les élèves, sans résumer ni reformuler, et chaque prise de parole est attribuée au bon élève à l'aide de la liste de la classe. La rédaction des articles et la mise en page s'appuient sur Claude, d'Anthropic, les illustrations sur un générateur d'images d'OpenAI, et la capsule vidéo sur NotebookLM, de Google. Une règle commande l'ensemble : rien n'est prêté aux élèves qu'ils n'aient réellement dit. Aucun prénom ne figure dans les descriptions envoyées au générateur d'images.

Chaque numéro est relu et vérifié par l'équipe de l'atelier, page par page, avant d'être soumis au directeur ou à la directrice de la publication pour validation et diffusion. Les outils d'intelligence artificielle préparent le travail ; la décision de publier reste humaine.

La validation du bon à tirer autorise la diffusion : le magazine imprimé est remis aux familles de la classe, et la version numérique, réservée aux familles, est accessible par le QR code du journal, qui mène à la page de la classe sur le site d'Od'écol, lorsque cette option est retenue. Une courte capsule vidéo, optionnelle elle aussi, peut accompagner le numéro.

Avec le numéro, Od'écol peut vous faire part de quelques remarques sur les enregistrements, par exemple un passage peu audible ou un prénom difficile à reconnaître. Elles n'ont qu'un but : faciliter les séances suivantes.

7. Les données des élèves

Le journal repose sur la voix et les prénoms d'enfants. L'association Od'écol s'engage à n'en faire que l'usage nécessaire au journal, et à ne pas les conserver au-delà de ce qu'il faut.

Les enregistrements audio sont effacés dès que leur retranscription est terminée.

Les transcriptions écrites sont conservées jusqu'à la fin de l'année scolaire, pour le suivi du projet et pour une étude menée sans les prénoms par l'équipe de recherche associée, puis effacées.

Les prénoms ne servent qu'à reconnaître qui parle et à s'adresser aux élèves dans le journal. Seuls figurent dans la liste ceux des élèves dont les familles ont donné leur accord ; les noms de famille ne sont jamais demandés.

Les fichiers sont déposés dans un espace de stockage de l'association, auquel n'accède que l'équipe d'Od'écol. Les enseignants n'ont pas besoin d'y accéder : la page d'enregistrement suffit.

Le code de la classe protège l'accès à ce dépôt. Ne le diffusez pas au-delà des adultes qui enregistrent les séances. En cas de doute, demandez-en un nouveau à Od'écol.

Pour toute question sur l'usage de ces données, ou pour retirer un élève de la liste, écrivez à :

ass.odecol@gmail.com

8. En un coup d'œil

Le calendrier type

Quand	Quoi	Avec quoi
Une fois, avant de commencer	Inscrire la classe ; le directeur ou la directrice renvoie la charte signée	Formulaire d'inscription
Une fois, à réception du code	Préparer le téléphone et donner la liste des élèves	Page d'enregistrement, formulaire des élèves
Pour chaque numéro	Enregistrer une à trois séances et les envoyer	Page d'enregistrement
Après la dernière séance du numéro	Annoncer le numéro, sa date de parution et les dates des séances	Formulaire « Nouveau numéro »
À la parution	Le directeur ou la directrice valide le bon à diffusion ; le journal est remis aux familles	Courriel d'Od'écol

En cas de difficulté

Ce que vous voyez	Ce qu'il faut faire
« Code de classe inconnu »	Vérifiez le code dans le courriel reçu à l'inscription, sans espace. Le problème persiste : écrivez à Od'écol.
« L'accès au micro est refusé »	Autorisez le micro pour cette page dans les réglages du navigateur, puis rechargez la page.
« Ce navigateur ne permet pas d'enregistrer ici »	La page a été ouverte depuis une messagerie : ouvrez-la dans Safari (iPhone, iPad) ou Chrome (Android).
« Le micro ne capte presque rien »	Rapprochez le téléphone des élèves et vérifiez que rien ne couvre le micro.
« La page a été masquée pendant... »	L'écran s'est mis en veille ou vous avez changé d'application ; le son de ce passage peut manquer. Laissez la page au premier plan.
« L'envoi s'est interrompu »	Vérifiez la connexion et touchez « Réessayer l'envoi » sans fermer la page : l'enregistrement est conservé.
« Ce fichier dépasse 80 Mo » ou format refusé	Enregistrez de préférence directement avec la page H2O, qui produit des fichiers légers.
Une date ou un numéro erroné dans le formulaire	Renvoyez le formulaire corrigé : la dernière réponse fait foi.

Contact : ass.odecol@gmail.com, association Od'écol international
